

MODELE DE PROCES VERBAL DE LA PREMIERE REUNION CE

Procès-verbal de la réunion du comité d'entreprise du (date)..

Le comité d'entreprise a siégé pour la première fois en réunion plénière le (date)..., à (heure)..., sous la présidence de (prénom, nom)...

Etaient présents :

- Titulaires : prénoms, noms des titulaires
- Suppléants : prénoms, noms des suppléants
- Représentants syndicaux : prénoms, noms des représentants syndicaux, du syndicat...

➤ **Désignation des différents membres du bureau du comité d'entreprise**

L'élection des membres du bureau a donné les résultats suivants :

- (prénom, nom) a été élu au poste de secrétaire du CE par (nombre) voix contre (nombre).
- (prénom, nom) a été élu au poste de secrétaire adjoint du CE par (nombre) voix contre (nombre).
- (prénom, nom) a été élu au poste de trésorier du CE par (nombre) voix contre (nombre).
- (prénom, nom) a été élu au poste de trésorier adjoint du CE par (nombre) voix contre (nombre).

➤ **Compte rendu de gestion et approbation des comptes de l'ancien CE**

(prénom, nom), trésorier sortant, a présenté au nom du précédent CE le compte rendu de gestion de fin de mandat, faisant ressortir les recettes et les dépenses pour la subvention de fonctionnement et la subvention des activités sociales et culturelles. Par un vote à main levée, le CE a approuvé ce compte rendu et a donné au trésorier quitus de sa gestion.

(prénom, nom), secrétaire sortant, a brièvement exposé les modalités de fonctionnement adoptées par le précédent CE : réunions préparatoires, permanences, préparation de l'ordre du jour et des procès-verbaux, prestataires du comité d'entreprise, etc. Il a expliqué comment étaient classées les archives du comité et a précisé qu'il se tenait à la disposition du nouveau secrétaire.

(prénom, nom) et (prénom, nom) ont ensuite quitté la séance.

➤ **Désignation des représentants au conseil d'administration et à l'assemblée générale de la société**

L'élection des représentants du comité d'entreprise au conseil (d'administration / de surveillance) de la société a permis de désigner les personnes suivantes :

- Pour le collège ouvriers et employés : (prénom, nom)
- Pour le collège cadres et agents de maîtrise : (prénom, nom)

(prénom, nom), pour le collège ouvriers et employés, et (prénom, nom), pour le collège cadres et agents de maîtrise, ont été élus pour représenter le comité d'entreprise à l'assemblée générale de la société.

➤ **Mise en place des commissions obligatoires du comité d'entreprise**

Le CE a procédé à l'élection des membres des commissions suivantes :

Commissions formation :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

Commission logement :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

Commission égalité professionnelle :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

Commission économique :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

➤ **Renouvellement des commissions sociales créées par l'ancien comité d'entreprise**

En attendant que les choses se mettent en place, le comité d'entreprise a décidé de laisser en place les diverses commissions de l'ancien CE et a procédé à la désignation des membres qui seront chargés de les faire fonctionner.

Commission sport :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

-

Commission voyage :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

Commission cinéma et spectacle :

- Président : (prénom, nom)
- Membres : (prénom, nom)

➤ **Reconduction, après modification éventuelle, du règlement intérieur de l'ancien CE**

Avant de reconduire le règlement intérieur établi par le précédent CE, les membres du comité souhaitent en prendre connaissance et en discuter entre eux en réunion préparatoire afin d'y apporter, si nécessaire, d'éventuelles modifications. Le secrétaire propose donc de reporter cette question à la réunion du mois de (préciser le mois).

➤ **Remise et présentation au CE d'une documentation relative à la situation économique, juridique et financière**

Conformément à son obligation légale, le président du CE a communiqué aux membres une documentation économique, juridique et financière sur la société et a procédé à une présentation orale de la situation de la société.

➤ **Questions diverses**

(compléter)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à (heure)...